

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIVIA NORO
Indirizzo	VIA MONTIGLIE N.3 – 10010 SETTIMO VITTONO (TO)
Telefono	Abitazione: 0125 658270 Cellulare: +39 3473186897
Fax	
E-mail	livia.noro@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 SETTEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/2009→oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SETTIMO VITTONO
- Principali mansioni e responsabilità VICE SINDACO E ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE, ALLE POLITICHE SOCIALI E AL BILANCIO
- Date (da – a) 11/2006→oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro THERMOPLAY SPA – Pont Saint Martin (AO)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA METALMECCANICA MULTINAZIONALE – HOT RUNNER SYSTEM
- Tipo di impiego Impiegata ufficio commerciale – settore vendite
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei contatti con la rete di vendita ,redazione di offerte, ordini, ddt, fatture. Gestione ordini e pagamenti.
- Date (da – a) 11/2000→11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.GE.VA. Srl –Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore STUDIO CONTABILE
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa - contabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria; relazione con la clientela e il pubblico. Contabilità ordinaria e semplificata; gestione delle scadenze fiscali periodiche; redazione delle dichiarazioni dei redditi e gestione telematica delle stesse.
- Date (da – a) 03/00→10/00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROGETTO LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA – Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA DI SERVIZI – CALL CENTER
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Terminalista con mansioni di inserimento dati su PC; operatore telefonico presso call center TIM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico, Amministrativo, Costituzionale, Privato e della Comunità Europea
Economia Politica, Scienza delle Finanze, Scienza dell'Amministrazione
Storia Economica e del Pensiero politico contemporaneo
Statistica, Sociologia generale
 - Qualifica conseguita Laurea di 1° Livello in Scienza dell'organizzazione aziendale e consulenza del lavoro.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) ANNO 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI I.S.A.P – Ivrea (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto CEE, Informatica, Economia Aziendale
 - Qualifica conseguita Qualifica Professionale Tecnico di gestione aziendale, Indirizzo commercio estero
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) ANNO 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G.S. "G.Cena" – IVREA (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Economia, Scienza delle finanze, Informatica, Economia Aziendale, Inglese, Francese
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria - Maturità Tecnica Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.</p> <p>Abilità nella gestione dei rapporti con le persone.</p> <p>Abilità nella comunicazione nei lavori di squadra.</p> <p>Membro della filarmonica "Vittoria", banda musicale del mio paese e membro del direttivo della banda per oltre 10 anni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le differenti esperienze lavorative e anche tramite l'impegno istituzionale di Vice Sindaco del mio Paese.</p> <p>Capacità di lavorare in situazione di stress anche in situazioni in cui la puntualità e il rispetto delle diverse scadenze sono di rilevante importanza.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi (Windows e Windows NT) e degli applicativi Microsoft Office (in particolare excel e word) . Dimestichezza all'utilizzo dei principali programmi per la gestione della posta elettronica (outlook) e per la navigazione in Internet (Explorer e Netscape) , nonché di programmi di contabilità (Sispac) e di gestione (Metodo).</p> <p>Conseguimento della patente europea del computer E.C.D.L. nell'anno 2011 (inerita nel carico didattico per la Laurea)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Fin dall'infanzia, avvicinamento a corsi di musica di teoria e strumento (flauto) e membro della banda musicale del mio Paese dal 1997</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B) - auto propria</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003.</p>