

VERBALE N. 1 in data 05/10/2020

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA D 1, PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – (SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE)

VERBALE DI:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso*
b) Ammessi alle prove d'esame – c) Criteri di massima
d) Diario delle prove e) Predisposizione tracce –
f) Prima prova scritta – g) Seconda prova scritta – h) riunione delle prove scritte
i) correzione elaborati – l) esito

L'anno duemilaventi, addì cinque del mese di ottobre alle ore 8.30, presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Settimo Vittone, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA D, PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – (SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE)

La Commissione costituita con determinazione n. 63 del 28/07/2020 si compone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Dr. Giuseppe COSTANTINO | Presidente – Segretario Comunale del Comune di Settimo Vittone (TO) |
| • Rag. Anna BOCCA | Esperto – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di CUORGNE' |
| • Dr.ssa Delia FRIGATTI | Commercialista esperto di contabilità pubblica |
| • Sig.ra Mariacristina ANSELMO | Segretario verbalizzante – Istruttore Direttivo del Comune di Candelo |

La Commissione, verificata la sua regolare costituzione, dichiara aperti i lavori.

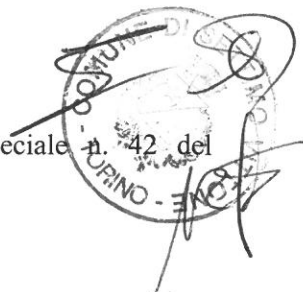
a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso -

LA COMMISSIONE

Prende atto:

- 47 05/09/2019 
- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo Vittone;
 - della deliberazione G.C. n. 30 del 14/07/2020, con la quale è stato deliberato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e stabilito di avviare la procedura di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per un profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat .D;
 - della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 37 del 29/04/2020, con cui veniva indetto concorso pubblico e se ne disponeva la pubblicazione;
 - che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Settimo Vittone dal 29/04 al 31/12/2020 (n.118/20) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

- dell'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 42 del 29/05/2020, così come stabilito dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;



Pertanto dà atto che al bando di concorso è stata data ampia diffusione.

b) Ammessi alle prove d'esame

LA COMMISSIONE

Prende atto che con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato alle ore 12.00 del giorno 29/06/2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e la Determina n.62 in data 28/07/2020 con la quale sono stati ammessi alle prove d'esami i seguenti concorrenti:

N°	COGNOME e NOME
1	Ferro Simone
2	Simonetti Giuseppe
3	Urbano Daniela
4	Boggio Igor
5	Panetti Marco
6	Spadone Elena
7	Reho Marco
8	Peretto Arianna
9	Scaglioni Manuel

Dà atto che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con i concorrenti o gli altri commissari.

c) Criteri di massima

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Settimo Vittone nella sezione **"Bandi di concorso"**.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

LA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, dà atto che le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli, n. 2 prove scritte e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

MATERIE D'ESAME

- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:
- Il pareggio di bilancio.
- Gli equilibri di bilancio.
- Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
- La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese.
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.



- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.),
- Legislazione in materia di personale Enti Locali.
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Accesso agli atti ed accesso civico.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario, riscossione coattiva) e alla normativa in materia di IVA e IRAP

Indi, la Commissione, prende atto dei criteri di valutazione stabiliti nel bando di concorso:

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati con le modalità previste nell'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31.12.2010.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

d) Diario delle prove

LA COMMISSIONE

Prende atto che essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 20 (venti) non è necessario espletare la prova preselettiva.

Prende altresì atto che sul bando di concorso è stato indicato che la comunicazione del giorno e dell'ora delle prove d'esame sarà data mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Settimo Vittone all'indirizzo www.comune.settimovittone.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" almeno entro 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

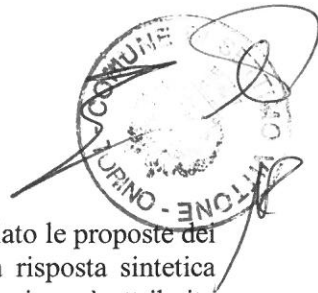
Per essere ammessi e sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nella data e orario indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame in data e orario stabiliti.

- prima prova scritta: **lunedì 05/10/2020 ore 9.00** presso la Sala Consiglio – Casa Comunale;
- seconda prova scritta: **lunedì 05/10/2020 a seguire** presso la Sala Consiglio – Casa Comunale;
- prova orale : **lunedì 12 ottobre 2020 ore 9.00**

e) Predisposizione tracce:

LA COMMISSIONE



Determina di procedere alla predisposizione delle prove scritte. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la prima prova scritta una serie di quattro domande a risposta sintetica (massimo una facciata) per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame, cui verrà attribuito un punteggio massimo di n. 7,5 punti per ogni domanda, per un totale massimo di 30 punti.

Approva come in appresso le tre tracce oggetto della prima prova scritta, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere :

1^ prova scritta TRACCIA A:

- 1) I tributi comunali
- 2) La separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa
- 3) La finalità del fondo crediti di dubbia esigibilità e la modalità di costituzione dello stesso nella fase del bilancio di previsione
- 4) Le funzioni dell'organo di revisione contabile negli enti locali

2^ prova scritta TRACCIA B:

- 1) Le principali entrate extra tributarie degli EE.LL.
- 2) Nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi
- 3) La finalità del fondo crediti di dubbia esigibilità e la modalità di costituzione dello stesso nella fase del rendiconto di gestione
- 4) Il ruolo del Responsabile finanziario nell'ente locale

3^ prova scritta TRACCIA C:

- 1) Le forme associative tra enti locali e differenze tra di loro
- 2) Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi dei pubblici dipendenti
- 3) Il fondo pluriennale vincolato: Significato, formazione e modalità di gestione in bilancio
- 4) Il candidato illustri le variazioni di bilancio di cui al D.Lgs.267/00

Le tracce vengono inserite in buste che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

Procede quindi alla predisposizione della seconda prova scritta. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la seconda prova scritta (art. 5 *stesura di un atto inerente il servizio o redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materie di concorso*) lo svolgimento di un'esercitazione pratica con compilazione modello allegato già predisposto. All'elaborato verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Approva come in appresso le tre tracce oggetto della prima prova scritta, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere :
di cui agli allegati a) – b) e c)

Le tracce vengono inserite in buste che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione

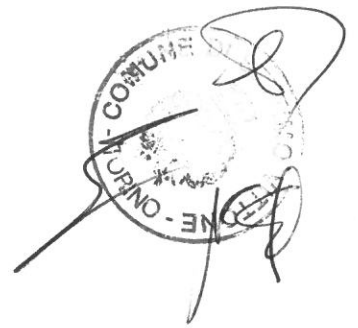
f) PRIMA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Alle ore 9.25 procede all'appello, verificando l'identità personale dei candidati mediante esibizione documento di riconoscimento e sottoscrizione foglio presenze.

Prende atto della presenza in aula di n.4 candidati e precisamente

N°	COGNOME e NOME
1	Ferro Simone
2	Panetti Marco
3	Reho Marco
4	Scaglioni Manuel



Il Presidente dà lettura del Foglio istruzioni prove scritte. Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:

Una busta grande con lembi da incollare e una linguetta adesiva da non staccare;

una busta piccola con lembi autoadesivi;

un cartoncino su cui il candidato dovrà subito riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita da inserire nella busta piccola che verrà chiusa da inserire nella busta grande;

una penna nera da riconsegnare con cui svolgere la prova;

n. 2 fogli protocollo, di cui n. 1 per appunti e/o calcoli;

il foglio istruzioni da riconsegnare al tavolo della commissione al termine della seconda prova.

Viene richiesta la disponibilità di un volontario tra i candidati a scegliere tra la busta A, B e C. Si offre il candidato Panetti Marco, che alle ore 9.40, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta C che aperta, risulta contenere la TRACCIA C.

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e delle tracce A e B non sorteggiate.

Traccia C sorteggiata :

- 1) Le forme associative tra enti locali e differenze tra di loro
- 2) Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi dei pubblici dipendenti
- 3) Il fondo pluriennale vincolato: Significato, formazione e modalità di gestione in bilancio
- 4) Il candidato illustri le variazioni di bilancio di cui al D.Lgs.267/00

Si procede ad effettuare copie della traccia e a distribuirle in contemporanea ai quattro candidati presenti.

Il Presidente alle ore 9.45 dà inizio alla prova ed avvisa i candidati che per lo svolgimento della stessa vengono assegnate due ore, indicando come termine ultimo le **ore 11.45**

Si ricorda che al termine dovranno restare in aula n. 2 candidati

Il primo candidato consegna alle ore 9.58.

La numerazione assegnata servirà ad abbinare le due prove scritte; conseguentemente al loro abbinamento verrà eliminata per garantire l'anonimato.

Restano in aula i candidati Panetti Marco e Reho Marco

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

Il Presidente, verificato che tutti i concorrenti hanno consegnato le prove e che le buste grandi sono sigillate, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 10.44 e comunica ai candidati che la seconda prova avrà inizio alle ore 11.00.

Constatata l'assenza di due dei quattro candidati, il Presidente contatta gli stessi telefonicamente, i quali confermano di essersi ritirati.

g) SECONDA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Alle ore 11 procede all'appello e prende atto della presenza in aula di due candidati, e precisamente:

N°	COGNOME e NOME
1	Panetti Marco
2	Reho Marco

Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:



Una busta grande con lembi da incollare e una linguetta adesiva da non staccare;
una busta piccola con lembi autoadesivi;
un cartoncino su cui il candidato dovrà subito riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita da inserire nella busta piccola che verrà chiusa da inserire nella busta grande;
una penna nera da riconsegnare con cui svolgere la prova;
n. 2 fogli protocollo, di cui n. 1 per appunti e/o calcoli;

Viene richiesta la disponibilità di un volontario tra i candidati a scegliere tra la busta A, B e C. Si offre il candidato Reho Marco che, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta C che aperta, risulta contenere la TRACCIA C.

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e di quelle non sorteggiate.
Traccia C sorteggiata : in allegato

Si procede ad effettuare copie della traccia e a distribuirle in contemporanea ai due candidati presenti.

Il Presidente alle ore 11.06 dà inizio alla prova ed avvisa i candidati che per lo svolgimento della stessa vengono assegnate due ore, indicando come termine ultimo le **ore 13.06**.

Si ricorda che al termine dovranno restare in aula n. 2 candidati

La numerazione assegnata al candidato per la prima prova scritta viene assegnata alla seconda prova scritta e servirà ad abbinare, al termine, le due prove scritte; conseguentemente al loro abbinamento la numerazione verrà eliminata per garantire l'anonimato.

Restano in aula i candidati Panetti Marco e Reho Marco.

La prova si è svolta regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.
Il Presidente, verificato che tutti i concorrenti hanno consegnato le prove e che le buste grandi sono sigillate, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 11.50. Verificato che tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle cui linguette staccabili sono stati riportati il numero assegnato precedentemente a ciascun candidato e già presente sulla busta della prima prova scritta.

h) RIUNIONE DELLA PROVE SCRITTE

LA COMMISSIONE

Quindi alle ore 11.55 alla presenza dei suddetti candidati, procede a riunire in un'unica busta le buste grandi della prima e della seconda aventi lo stesso numero sulle linguette staccabili, dopo aver staccato le stesse.

Si provvede successivamente a mescolare le buste in modo da assicurare l'assoluto anonimato.

i) CORREZIONE ELABORATI

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a **punti 21/30**.

Il punteggio minimo da conseguirsi nella prova orale per considerare superata viene fissato in **punti 21/30** e il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato il vincitore che avrà conseguito il punteggio maggiore.

LA COMMISSIONE

Affinchè sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte, decide di numerare in ordine progressivo le buste, trascrivendo lo stesso numero sul primo foglio della prima prova scritta e su ciascuna busta piccola, contenuta nella busta grande. Non procede alla correzione degli elaborati dei candidati ritiratisi dopo la prima prova.

Passa quindi all'apertura delle buste contenente la **prima prova scritta**, adempiendo alle operazioni di numerazione suddetta, ed inizia la valutazione delle sotto indicate prove assegnando il relativo punteggio:

Numero elaborato	Voto 1^ domanda (in trentesimi)	Voto 2^ domanda (in trentesimi)	Voto 3^ domanda (in trentesimi)	Voto 4^ domanda (in trentesimi)	VOTO TOTALE (in trentesimi)
1	1	1	3	0	5
2	3	0	3	5	11

I) ESITO

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai candidati nella prima prova scritta non procede alla correzione degli elaborati della seconda prova scritta.

Ultimata la correzione degli elaborati procede all'apertura delle buste piccole e alla numerazione dei cartoncini al fine di identificare le prove corrette e constata quanto segue:

Numero elaborato	Voto prima prova scritta	Voto seconda prova scritta	Cognome e nome del candidato
1	5	Non corretta	Panetti Marco
2	11	Non corretta	Reho Marco

LA COMMISSIONE

Prende atto che nessuno dei candidati è ammesso alla prova orale.

Dispone di pubblicare l'esito della prova concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Settimo Vittone, dando atto che la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

LA COMMISSIONE

Alle ore 13.20 espletate le incombenze sopra precisate, dichiara conclusi i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente (Dr. Giuseppe COSTANTINO):

L'Esperto (Rag. Anna BOCCA):

L'Esperto (dr.ssa Delia FRIGATTI):

Il Segretario (Mariacristina Anselmo):

