



# COMUNE DI SETTIMO VITTONO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017  
Tel. 0125/658409 – Fax 0125/658442 – 0125/659207 – e-mail: [settimovittone@comune.settimovittone.to.it](mailto:settimovittone@comune.settimovittone.to.it)

Rev.0  
19/03/2025

### TRATTAMENTO DATI ULTERIORI PRESSO NIDO

#### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

Premesso che il Comune di Settimo Vittone ha già fornito in fase di iscrizione al nido di infanzia comunale le informazioni sul trattamento dei dati personali reperibili sul sito internet istituzionale (<https://www.comune.settimovittone.to.it/it-it/amministrazione/informative-privacy>), si provvede a fornire le ulteriori informazioni circa il trattamento delle immagini effettuate all'interno del nido e che ritraggono i bambini ed il trattamento dei dati dei delegati al ritiro del minore.



#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune Settimo Vittone, con sede in Settimo Vittone (TO), Via Montiglie 1/I, C.F.: 84003810011, Telefono: 0125.658409, email: [settimovittone@comune.settimovittone.to.it](mailto:settimovittone@comune.settimovittone.to.it), PEC: [settimovittone@pec.it](mailto:settimovittone@pec.it)



#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA: 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it).



#### FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dati ulteriori svolti dal Comune di Settimo Vittone o da soggetti da questo autorizzati sono relativi a:

- 1) Raccolta di **immagini e video che ritraggono i bambini** per le seguenti finalità:
  - A) UTILIZZO INTERNO al fine di documentare, internamente al nido, le attività svolte anche attraverso cartelloni esposti nei locali;
  - B) DIFFUSIONE al fine di pubblicare le stesse sui canali istituzionali dell'Ente e promuovere il servizio svolto.

Per le attività di cui sopra la base giuridica che legittima il trattamento delle immagini del minore è il consenso espresso da chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 6, lett. a) GDPR).

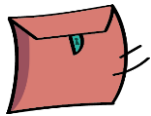
- 2) Raccolta di dati anagrafici, comprese le copie dei documenti d'identità, e dati di contatto dei **delegati al ritiro dei bambini** in sostituzione delle persone che esercitano la responsabilità genitoriale al fine di effettuare il riconoscimento del soggetto delegato.

Per l'attività di cui sopra la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento che si concretizza nella tutela del minore e nelle conseguenti responsabilità dell'ente circa la effettiva vigilanza sullo stesso (art. 6, lett. e) GDPR).



## DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati dal Comune potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono servizi connessi alla corretta esecuzione dell'attività istituzionale in capo al Titolare e, nello specifico: a società, cooperative e/o professionisti (ad es. educatori, animatori) incaricati di svolgere specifiche attività, compagnie assicuratrici, ai legali di fiducia e ad altre Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, potranno essere comunicati a terzi esclusivamente al fine di dar corso ad eventuali richieste ricevute e/o ottemperare a obblighi di legge: forze di polizia, uffici giudiziari, organismi sanitari, personale medico e paramedico ed enti con funzioni educative e/o socio-assistenziali.



## TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali relativi all'attività di cui al n. 1 saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui alle lettere a) e b) salvo eventuale richiesta di revoca del consenso e cancellazione dei dati mentre i dati personali relativi all'attività di cui al n. 2 saranno conservati fintantoché sia necessario il ritiro del minore (anno educativo salvo conferma per i successivi anni di ciclo educativo).



## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo per l'attività di cui al n. 1) in quanto basata sul consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore mentre per l'attività di cui al n. 2) è obbligatorio in quanto gli operatori del nido devono necessariamente identificare i soggetti delegati al ritiro del minore diversamente gli unici soggetti che possono effettuare tale attività sono i genitori/tutori.



## DIRITTI DELL'INTERESSATO (SEGNALANTE E SEGNALATO)

Chi esercita la responsabilità genitoriale può esercitare uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- Diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le attività di cui al n. 1, senza pregiudicare liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati oppure compilando apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale: Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

<b>MODULO DI RACCOLTA CONSENSO</b>	
Il/i sottoscritto/i	
_____ in qualità di <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> rappresentante legale	
<i>(cognome e nome)</i>	
_____ in qualità di <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> rappresentante legale	
<i>(cognome e nome)</i>	
del minore _____ C.F.: _____	
<i>(cognome e nome)</i>	
<b>DICHIARA/DICHIARANO</b>	
di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali di cui sopra e, a tal proposito, ed in riferimento all'attività di cui al n. 1 ossia raccolta di <b>immagini e video che ritraggono i bambini</b> esprimo il seguente consenso:	
A) UTILIZZO INTERNO al fine di documentare, internamente al nido, le attività svolte anche attraverso cartelloni esposti nei locali:	
<input type="checkbox"/> <b>PRESTO IL CONSENSO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON PRESTO IL CONSENSO</b>
B) DIFFUSIONE al fine di pubblicare le stesse sui canali istituzionali dell'Ente (sito internet e social network) e promuovere il servizio svolto.	
<input type="checkbox"/> <b>PRESTO IL CONSENSO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON PRESTO IL CONSENSO</b>
Luogo e data _____	
Firma <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> rappresentante legale	
_____	
Firma <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> rappresentante legale	
_____	

**NOTA BENE: SI PRECISA CHE IL COMUNE DI SETTIMO VITTONO NON È RESPONSABILE DELL'EVENTUALE DIFFUSIONE DI FOTOGRAFIE E/O VIDEO AD OPERA DI FAMILIARI O TERZI NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.**