

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TERZI MONICA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
ITALIANA
[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/09/2020 ad oggi
Comune di Settimo Vittone (TO)
Istruttore Amministrativo- Contabile Cat. C1
Ufficio Ragioneria

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/05/2020 al 13/09/2020
HONESTAMP SRL Via S. Giorgio Dora, 15, Pont-Saint-Martin (AO)
Impiegata Amministrativa 4° livello
Contabilità clienti e fornitori, registrazioni prima nota, gestione banche, pagamenti, gestione del personale, F24, Liquidazione Iva

- Date

Dal 01/07/2019 al 03/05/2020 disoccupazione NASpl

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/03/2019 al 30/06/2019
MANITALIDEA SPA Via G. di Vittorio 29, Ivrea (TO)
Azienda multiservizi
Impiegata Amministrativa 4° livello
Riconciliazione saldi contabili Clienti / Fornitori.

- Date

Dal 01/01/2019 al 17/03/2019 disoccupazione NASpl

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/09/2018 al 31/12/2018 (contratto a termine)
MECCANICA PONDERANESE SRL Via Gambone 5, Bollengo (TO)
Officina Meccanica
Impiegata Amministrativa 4° livello
Segreteria generale, inserimento ordini clienti e fornitori, emissione ddt, registrazione prima nota, gestione cassa e banche, registrazione fatture attive e passive, liquidazione Iva, F24

- Date

Dal 09/05/2018 al 09/09/2018 disoccupazione NASpl

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2002 al 08/05/2018
GPS STANDARD SPA / GPS SERVICE SRL Frazione Arnad le Vieux 47, Arnad (AO)
Industria Metalmeccanica, servizi amministrativi
Impiegata Amministrativa 5° livello
Fatturazione attiva Italia, fatture elettroniche, registrazione fatture passive, contabilità clienti e fornitori, gestione cassa/banche, gestione cespiti, anagrafica clienti e fornitori, registrazioni prima nota, supporto redazione bilancio, provvigioni agenti, enasarco, segreteria generale.
Altre mansioni: inserimento ordini clienti, emissione ddt, liquidazione IVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2000 al 08/10/2002
 TECDIS SPA Rue de la Gare, 41, Chatillon(AO)
 Industria Metalmeccanica
 Operaia 3° livello
 Ispezione e collaudo display, controllo qualità, lavori di assemblaggio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/01/99 al 31/01/2000
 Studio Legale Associato CURTAZ-CHANU-LOCATELLI
 Studio Legale
 Apprendista impiegata
 Archivio pratiche, battitura documenti legali a pc, segreteria generale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/09/98 al 06/11/98
 ITEM - Donnas
 Industria metalmeccanica
 Operaia 1° livello
 Assemblaggi vari

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 05/12/97 al 20/05/98
 Comune di Valtournenche
 Agente Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1992-1997
 Istituto Professionale Regionale Saint-Vincent (AO)
 Segreteria aziendale, partita doppia, contabilità, lingue, materie turistiche
 Segreteria e amministrazione d'albergo (triennio)
 Diploma Operatore Turistico (voto maturità 49/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
 Ottimo
 Ottimo

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Base
 Livello Base
 Livello Base

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Scolastico
 Livello Scolastico
 Livello Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità relazionale con colleghi, clienti e fornitori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza Windows 2000 / XP / 7 / Vista e applicazioni quali Excel, Word, Internet Explorer, Outlook Express
Gestionali: Metodo Evolus e nozioni di Sap

PATENTE O PATENTI

B – Automunita

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016