

REGOLAMENTO – "FESTA DELLA DESNALPA" – MESE DI OTTOBRE**ARTICOLO 1
TIPO DI MOSTRA – MERCATO**

Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento della mostra – mercato aventi le seguenti modalità:

Denominazione	FESTA DELLA DESNALPA'
Data	ULTIMA DOMENICA DI OTTOBRE
Luogo	LUNGO PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, VIA BALMA, VIA CAVOUR, VIA BROGLIO, PARTE DI VIA MARCONI, PIAZZA MUNICIPIO IN VIA MONTIGLIE, PIAZZALE ANTISTANTE LA CASERMA DEI CARABINIERI
Posti assegnati	50
Settore	ARTIGIANATO TIPICO – PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI DEL PIEMONTE – PICCOLE MANIFATTURE DI FOGGIA ARTIGIANALE – STAMPE – FIORI SECCHI – PRODOTTI PER ATTIVITA' AGRICOLE E MONTANE – PROFUMERIA NATURALE – OGGETTI DA COLLEZIONE E ANTIQUARIATO INERENTI ALL'ATTIVITA' RURALE - ASSOCIAZIONI ONLUS (numero max 2)

Gli espositori vengono esonerati dal pagamento della TOSAP ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Generale delle Entrate in quanto trattasi di manifestazione riconosciuta come "manifestazione locale" dalla Giunta Comunale, diretta alla valorizzazione del territorio ed organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Settimo Vittone, quale associazione senza scopo di lucro.

**ARTICOLO 2
POSTEGGIO E RELATIVE DIMENSIONI**

Per posteggio si intende la parte di area pubblica, o di area privata di cui il comune abbia la disponibilità che è data in concessione e si intende l'intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi.

Si intende per fronte il lato del banco a contatto del pubblico, per retrobanco il lato del banco a contatto del rivenditore, per fianchi i restanti lati.

Le dimensioni dei posteggi sono così stabilite:

POSTEGGIO	SUPERFICIE	
Dal n. 1 al n. 40	m. 3,50 x m. 3,00	Mq. 4,20
Dal n. 41 al n. 50	Riservati ai veicoli attrezzati con superficie Max 32 Mq (8 x 4)	

Il posteggio dovrà essere occupato entro 30 minuti dall'assegnazione.

Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti. E' fatto divieto di dividere il proprio posteggio con gli altri soggetti, assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.

In nessun caso è consentito depositare attrezzature al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.

E' vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini.

Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta indicati dall' Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3

OPERATORI NON PROFESSIONALI

I posteggi dal numero 1 al numero 20 sono riservati agli operatori non professionali.

Nei posteggi eventualmente non assegnati saranno ammessi a partecipare gli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese nel rispetto della merceologica di cui sopra a condizione che presentino la relativa domanda nei modi stabiliti dal successivo articolo 5.

ARTICOLO 4

OPERATORI PROFESSIONALI

I posteggi dal numero 21 al numero 50 sono riservati agli operatori professionali. Nel caso non ci fossero domande, agli operatori non professionali.

Nei posteggi eventualmente non assegnati saranno ammessi a partecipare gli operatori non professionali e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese nel rispetto della merceologica di cui sopra a condizione che presentino la relativa domanda nei modi stabiliti dal successivo articolo 5.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla mostra mercato i soggetti interessati, siano essi professionisti o non professionisti, dovranno far pervenire al Comune domanda di partecipazione alla manifestazione in marca da bollo, entro e non oltre l'8 ottobre.

Gli operatori non professionali (hobbisti, opere dell'ingegno, pro-loco e associazioni), dovranno allegare alla suddetta domanda un'ulteriore marca da bollo che verrà apposta sull'autorizzazione temporanea rilasciata dall'Ufficio Commercio.

Gli operatori professionali dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione (tipo A o B) e il Vara in corso di validità.

L'Amministrazione comunale stilerà la graduatoria in relazione ai seguenti criteri:

- a) anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella mostra-mercato.
- b) ordine cronologico di spedizione.

Per l'assegnazione degli eventuali posti in eccedenza sarà redatta apposita graduatoria ai

sensi del comma precedente tenendo conto unicamente di quanto previsto al punto B).
Le domande concernenti altri prodotti non compresi nella specializzazione merceologica della fiera non potranno essere accolte.

I posteggi assegnati e non occupati dai relativi titolari verranno assegnati agli operatori in graduatoria fuori dal numero massimo (50) e i posteggi liberi non saranno assegnati ai “venditori occasionali”.

Il Comune provvederà a trasmettere agli ammessi le modalità di partecipazione.

ARTICOLO 6 ***PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. TERMINI***

La graduatoria degli ammessi è affissa all'albo pretorio del Comune entro il 15 ottobre. Potranno essere presentate osservazioni e proposte di modifica al competente ufficio comunale che dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 18 ottobre.

Si precisa che nel caso di accoglimento la graduatoria corretta sarà affissa all'albo pretorio del Comune.

ARTICOLO 7 ***OBBLIGHI***

E' obbligatorio tenere esposto in modo ben visibile sul banco di vendita il numero di assegnazione rilasciato dal Comune di Settimo Vittone.

Ogni articolo di merce in vendita dovrà essere munito di prezzo in modo tale che lo stesso sia di chiara e facile percezione.

La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare.

ARTICOLO 8 ***DIVIETO***

E' assolutamente vietato, nel collocare i banchi, fare buchi nel suolo con qualsiasi mezzo senza autorizzazione specifica.

Il piede del banco ed i pali di sostegno delle tende devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione ed il danneggiamento della pavimentazione.

E' vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi se non in apposite apparecchiature.

Dette apparecchiature dovranno essere posizionate in modo tale da non danneggiare la pavimentazione e sarà obbligatorio avere con se un estintore. Le scorie e le ceneri che dovessero finire sul suolo pubblico dovranno essere raccolte perfettamente e smaltite a cura del concessionario.

E' vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

E' vietato l'uso da parte degli espositori di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.

In ogni zona adibita a fiera è vietato tenere condotte scorrette verso i colleghi, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.

ARTICOLO 9 OPERAZIONI DI PULIZIA

I venditori devono mantenere pulito il suolo nella parte sottostante al banco e nell'area di posteggio sia durante l'occupazione sia all'atto della rimozione del banco stesso.

I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi.

Alla rimozione del banco sarà cura di ogni commerciante smaltire i rifiuti prodotti durante la manifestazione. L'eventuale abbandono di rifiuti su suolo pubblico sarà sanzionato ai sensi di legge.

Al di fuori delle operazioni di vendita i banchi devono essere liberi da merci, da ingombri o da oggetti di qualsiasi natura.

ARTICOLO 10 SANZIONI

Per le violazioni alle norme del presente Regolamento si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dall'art. 29 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 oltre che dalla legge 24 novembre 1981, n.689.

L'amministrazione Comunale può avvalersi di un Comitato ispettivo, nominato dal Sindaco o suo delegato, al fine di verificare l'idoneità delle merceologie effettivamente trattate con la specializzazione della fiera, i cui componenti saranno scelti tra esperti di comprovate capacità.

ARTICOLO 11 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificano nella fiera.

Ogni responsabilità verso terzi derivanti dall'esercizio dell'attività è a carico esclusivo del concessionario.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESSO E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

La legittimazione all'accesso dei documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque possa dimostrare che il provvedimento e gli atti endo-procedurali abbiano dispiegato o siano a dispiegare effetti diretti o indiretti nei suoi confronti.

E' consentita la trasmissione dei dati trattati mediante i sistemi informatici di comunicazione per lo scambio di informazioni fra uffici o per la comunicazione con soggetti esterni.

E' garantito in ogni caso all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".