



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N° 29**

OGGETTO :

Approvazione dei diritti di istruttoria e tariffe dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

L'anno **duemilatredici** addì **tre** del mese di **giugno** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

COGNOME e NOME	PRESENTE
Sabrina Noro - Sindaco	Si
Livia Noro - Vice Sindaco	Si
Enrico Groccia - Assessore	Si
Adriano Giovanetto - Assessore	Si
Luca Bringhen - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **MARIONE DR. GIOVANNI**.

Il Presidente **Sabrina Noro** nella sua qualità di **SINDACO**, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

GC n. 29/2013

OGGETTO : Approvazione dei diritti di istruttoria e tariffe dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il nostro Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 18.04.2013 ha :

- istituito il servizio comunale di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.);
- approvato il regolamento comunale di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.). formato da n° 14 articoli e dall'allegato A "Procedimenti di competenza S.U.A.P.";

VISTA ora la necessità di approvare i relativi diritti di istruttoria e tariffe, suddivisi in Attività Produttive ed Edilizia Produttiva;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla proposta dal Responsabile del Servizio competente ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D Lgs. N° 267 del 18 Agosto 2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito;

DELIBERA

1) Di approvare i diritti di istruttoria e tariffe dello Sportello Unico per le Attività Produttive relativi a :

Attività produttive formato da:

- * **Allegato A – Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive**
- * **Allegato A1 - Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive – PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**
- * **Allegato A2 - Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive – PROCEDIMENTO ORDINARIO**

Edilizia produttiva → diritti e tariffe già in vigore e approvate con apposito atto amministrativo

- 2) Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. c. 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, verrà trasmessa in elenco ai CAPI GRUPPO CONSILIARI ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Settimo Vittone, li 03 Giugno 2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Marione Dr. Giovanni

Allegato A

"Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive"

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Euro €
1- Fotocopie B/N A4	0.30
2- Fotocopie B/N A3	0.50
3- Fotocopie colori A4	1.50
4- Fotocopie colori A3	2.50
5- Cd-rom o altri supporti analoghi	15.00
6- DVD o altri supporti analoghi	30.00
7- Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	90.00
8- Procedimento SUAP (per ogni endo-procedimento)	90,00
9- Richiesta di collaudo	250,00
10- Conferenza dei servizi	250,00
11 - Ricerca documentazione e consulenza sportello	Da 60.00 a 90.00
12- Iter posta celere	5.00
13- Visure e certificati	2.50, 7.50

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Allegato A1

"Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

Descrizione	Euro €
1- Esercizio di vicinato - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
2- Forme speciali di vendita - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	30,00
3- Attività artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche) *	40,00
4- Somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
5- Circoli privati (salvo quelle specifiche)	50,00
6- Agenzie affari per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
7- Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
8- Installazione giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
9- Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
10- Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
11- Per ogni altra pratica diversa da quelle elencate	30,00
12- Pareri preventivi	100,00
Fattispecie specifiche:	
14- Sospensioni attività	20,00
15- Modifiche attività	20,00
16- <u>Subingresso</u>	30,00
17- Rinuncia pratica	10,00
18- <u>Cessazione</u>	00,00

* *acconciatori, estetisti, tintolavanderie, noleggio, panificatori*

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Allegato A2

Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive PROCEDIMENTO ORDINARIO

Descrizione	Euro €
1- Esercizio di vicinato in C/C - Nuova apertura (salvo quelle specifiche)	50,00
2- Medie struttura di vendita - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	200,00
3- Grandi strutture di vendita - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche) *	400,00
4- Somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
5- Commercio su area pubblica (salvo quelle specifiche)	50,00
6- Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche)	50,00
7- Distributori di carburante per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
8- Punti vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
9- Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche)	50,00
10- Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
11- Sale gioco	100,00
12- Attività di fochino nuovo rilascio e rinnovo	40,00
13- Per ogni altra pratica diversa da quelle elencate	30,00
14- Pareri preventivi	100,00
15- Pareri per endoprocedimento ognuno	40,00
Fattispecie specifiche:	
16- Sospensioni attività	20,00
17- Modifiche attività	20,00
18- Subingresso	30,00
19- Rinuncia pratica	10,00
20- Cessazione	00,00
21- Conferenza di servizi su richiesta interessato	250,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Sabrina Noro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIONE DR. GIOVANNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 LUG 2013 ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. N° 267 del 18 Agosto 2000.

Li, _____

10 LUG 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIONE DR. GIOVANNI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'elenco delle deliberazioni adottate nel corso della seduta del giorno 03/06/2013 viene data comunicazione oggi 10 LUG 2013 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D. Lgs. N° 267 del 18 Agosto 2000.

Li, _____

10 LUG 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIONE DR. GIOVANNI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 comma 3 del D. Lgs. N° 267 del 18 Agosto 2000) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 10 LUG 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]