

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SETTIMO VITTORE

ANNO 2023

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Settimo Vittone ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance è stata redatta dal Nucleo di Valutazione che ne attesta contestualmente l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e posizioni organizzative, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2023, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance.

In base agli indirizzi metodologici per la definizione del piano della performance e valutazione della performance approvati dall'Ente, la valutazione della performance individuale è attuata mediante la valutazione dei comportamenti organizzativi della risorsa contenuti nella specifica scheda. Si considera nella valutazione dei risultati della risorsa il risultato della performance organizzativa della struttura.

La valutazione complessiva avviene utilizzando scale numeriche con valori che vanno da 0 a 100 ed è rilevante ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato. Alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi gestionali è attribuito un peso pari al 70% della valutazione complessiva; alla valutazione dei comportamenti organizzativi e competenze professionali è attribuito il restante 30%.

I punteggi da attribuirsi sono così articolati: a) Obiettivi gestionali – 70 % del peso; il punteggio della valutazione del raggiungimento degli obiettivi è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle valutazioni numeriche degli obiettivi stessi, proporzionati in base al numero degli obiettivi fissati nel Piano delle Performance dell'anno di riferimento.

b) Comportamenti organizzativi e competenze professionali – 30 % del peso: così dettagliati:

- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura – max punti 5
- organizzazione e innovazione – max punti 5

- collaborazione, comunicazione e integrazione – max punti 5
- orientamento alla qualità dei servizi – max punti 5
- capacità di organizzare e gestire le proprie risorse; valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori – max punti 5
- disponibilità ad assumersi responsabilità – max punti 5

Il Nucleo di valutazione in composizione monocratica, ha esaminato i risultati raggiunti relativamente alla performance dell'Ente in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amm.ne con Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 10/10/2023.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. L'organizzazione del Comune al 31.12.2023.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 3 settori con n. 3 responsabili di elevata qualificazione (E.Q.) come rappresentato nel seguente organigramma:

	SETTORI			
	AMMINISTRATIVO	FINANZIARIO	LAVORI PUBBLICI	EDILIZIA PRIVATA
	E.Q. Verdura Giulia	E.Q. Noro Sabrina	E.Q. Mangaretto Elena	E.Q. Noro Sabrina
SERVIZI	Affari Generali	Finanziario E Contabile	Lavori Pubblici	Pianificazione Urbanistica Ed Edilizia Privata
	Demografici, Statistici ed Elettorali			
	Affari Del Personale			
	Tributi			
	SUAP			

4. I Risultati raggiunti

Viste le relazioni delle elevate qualificazioni acquisite ai seguenti nn. di protocollo: 1873 del 30/4/2024 e 2430 del 28/5/2024, si riportano di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance per l'anno 2023 e le conseguenti valutazioni individuali.

In merito alla performance complessiva di ente la situazione è rappresentata dalla tabella seguente, indicando vicino ai singoli risultati attesi, i risultati raggiunti:

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Predisposizione e approvazione del bilancio 2024/26 entro il 31 dicembre 2023
Descrizione	L'obiettivo si propone di predisporre e approvare in Giunta Comunale entro il 31.12.2023 gli atti necessari all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Progettazione (D.U.P.), dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e della nota integrativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE
Altri CDR coinvolti	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI, 3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Deposito di proposta di deliberazione e relativi allegati per l'approvazione in Giunta entro termini congrui, tenendo conto di quanto stabilito nel regolamento di contabilità	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Monica Terzi	100	100

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione alloggi di edilizia sociale (ATC)
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire gli alloggi di edilizia sociale attraverso la creazione del registro comunicazioni ATC e l'esecuzione delle disposizioni ATC nei termini indicati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Creazione registro comunicazioni ATC		
2	Esecuzione disposizioni ATC nei termini indicati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione registro comunicazioni ATC	2023												
Esecuzione disposizioni ATC nei termini indicati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	80	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Monica Terzi	80	64
Segretario Comunale	Giulia Verdura	20	16

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Registro Accessi
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di costituire, aggiornare e pubblicare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente il registro degli accessi, come previsto da normativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Costituzione e aggiornamento registro	3	Predisposizione e pubblicazione modulistica
2	Digitalizzazione e pubblicazione su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione e aggiornamento registro	2023												
Digitalizzazione e pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2023												
Predisposizione e pubblicazione modulistica	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	70	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Pierangela Vigna	100	70

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza
Descrizione	L'obiettivo consiste nel rispettare gli adempimenti previsti da ANAC relativamente alla trasparenza(DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013 , n. 33 e Delibera ANAC n. 203/2023)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE, 3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione		
1	attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi dipubblicazione	
2	implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi dipubblicazione	2023												
implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario Comunale	Giulia Verdura	10	10
Area degli Istruttori	Lorena Brunasso Diego	80	80
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Elena Mangaretto	5	5
Area degli Istruttori	Monica Terzi	5	5

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento"
Descrizione	L'obiettivo si riferisce all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE, 3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	studio e ricognizione dei contenuti nel PIAO	3	integrazione dei piani e stesura del PIAO
2	aggiornamento dei vari piani	4	approvazione in Giunta del PIAO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio e ricognizione dei contenuti nel PIAO	2023												
aggiornamento dei vari piani	2023												
integrazione dei piani e stesura del PIAO	2023												
approvazione in Giunta del PIAO	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10065 - % rispetto fasi e tempi	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario Comunale	Giulia Verdura	70	70
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Elena Mangaretto	5	5
Area degli Istruttori	Lorena Brunasso Diego	5	5
Area degli Istruttori	Sabrina Maran	5	5
Area degli Operatori esperti	Salvatore Terrana	5	5
Area degli Istruttori	Monica Terzi	5	5
Area degli Istruttori	Pierangela Vigna	5	5

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Attività di accertamento tributi per le annualità a rischio prescrizione e gestione internadell'IMU 2023
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di effettuare i dovuti controlli sui tributi per le annualità a rischio prescrizione. Inoltre l'Ente continuerà ad occuparsi della gestione dell'IMU 2023 al proprio interno, senza esternalizzare il servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	verifica posizione anomale riscontrate	3	emissione bollettini IMU 2023
2	emissione avvisi di accertamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica posizione anomale riscontrate	2023												
emissione avvisi di accertamento	2023												
emissione bollettini IMU 2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Sabrina Maran	100	100

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Il nuovo CCNL 2019-2021
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni e proprio il 2023 sarà il suo primo anno di applicazione. Questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Settimo Vittone e rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Costituzione del fondo risorse decentrate	3	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)
2	Avvio delle trattative sindacali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione del fondo risorse decentrate	2023												
Avvio delle trattative sindacali	2023												
Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2005 - % rispetto fasi e tempi previsti dalla normativa	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario Comunale	Giulia Verdura	80	80
Area degli Istruttori	Monica Terzi	20	20

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Completamento formazione assegnata
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di individuare i corsi di formazione da far svolgere al personale dipendente monitorando a fine anno il completamento degli stessi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE, 3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
svolgimento attività formativa	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
l2007 - completamento corsi di formazione assegnati	100	66,65	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Elena Mangaretto	20	16,25
Area degli Istruttori	Lorena Brunasso Diego	20	17,2
Area degli Istruttori	Sabrina Maran	20	17,2
Area degli Istruttori	Monica Terzi	20	16
Area degli Istruttori	Pierangela Vigna	20	0

Obiettivo Gestionale	Attuazione Piano investimenti 2023
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di provvedere all'attuazione del Piano investimenti 2023 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2024.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Confluenza del 40% delle risorse nel FPV 2024		
2	Relazione del Responsabile del servizio sul grado di raggiungimento dell'obiettivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confluenza del 40% delle risorse nel FPV 2024	2023												
Relazione del Responsabile del servizio sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2006 - Realizzazione piano degli investimenti 2023	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Elena Mangaretto	100	100

Dai dati della tabella sopra riportata si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di **performance Ente**: n. 8,16 obiettivi raggiunti/n. 9 totale obiettivi = **90,7%**.

5. Valutazione del personale

Tenuto conto delle attività di verifica svolte sul rispetto delle preliminari condizioni per la retribuzione delle posizioni organizzative si può concludere che l'attività svolta dall'Ente nell'anno 2023 ha raggiunto, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon risultato. In particolare si può affermare che tali dati evidenziano che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La presente Relazione sulla Performance verrà pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Settimo Vittone, 28/5/2024

Il Nucleo di Valutazione
dott.ssa Giulia Verdura