



**per la seguente attività:** **ALBERGO** **RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA (RTA)****Sottotipologia albergo**

motel    albergo meublè    villaggio albergo    albergo dimora storica

albergo centro-benessere

albergo diffuso

condhotel

sita/o nel comune di \_\_\_\_\_

in via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

relativamente all' AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 intestata a \_\_\_\_\_

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 intestata a \_\_\_\_\_

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

**SEGNALA***ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

**subingresso nell'attività a far data dal \_\_\_\_\_** *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

**nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal \_\_\_\_\_**  
*(in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)*

**variazione dell'attività a far data dal \_\_\_\_\_** *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

**DICHIARA**

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**





**SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.**  
*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il .....residente in.....

via .....codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALBERGO sottotipologia denominata ..... o RTA nella sede

di Via/C.so/P.zza .....n.....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di .....

Firma leggibile .....



**SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**

Situata in  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ N° Civico \_\_\_\_\_

Altitudine: metri sul livello del mare (s.l.m.) \_\_\_\_\_

Località/Borgata/Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP ( \_\_\_\_\_ ) Prov. \_\_\_\_\_

Unione montana di comuni \_\_\_\_\_

**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

che la struttura di cui sopra si avvale nell'esercizio dell'attività delle seguenti dipendenze alberghiere:  
*(le eventuali dipendenze alberghiere devono essere classificate nella categoria inferiore a quella della casa madre per le quali occorre compilare e inviare il modello relativo alla denuncia di classifica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>

*Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni dei locali comuni della casa madre.*

Dipendenza n.1

**Denominazione**

\_\_\_\_\_

**Ubicazione**

\_\_\_\_\_

Dipendenza n.2

**Denominazione**

\_\_\_\_\_

**Ubicazione**

\_\_\_\_\_

**Requisiti in materia urbanistica**

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto fabbricati .....	Comune .....	Foglio .....	n. Part .....	Sub .....
Catasto fabbricati .....	Comune .....	Foglio .....	n. Part .....	Sub .....
Catasto fabbricati .....	Comune .....	Foglio .....	n. Part .....	Sub .....
Catasto fabbricati .....	Comune .....	Foglio .....	n. Part .....	Sub .....

**Requisiti in materia di classificazione**

che la struttura ha modificato la classifica da numero \_\_\_\_\_ a numero \_\_\_\_\_ di stelle  
*(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:  
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)*

che la dipendenza di cui al punto ..... ha modificato la classifica da numero \_\_\_\_\_ a numero \_\_\_\_\_ di stelle  
*(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:  
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)*

che la dipendenza di cui al punto ..... ha modificato la classifica da numero \_\_\_\_\_ a numero \_\_\_\_\_ di stelle  
*(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:  
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)*

**Attrezzature, caratteristiche e prezzi**

attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet:  
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)*

*Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)*

**Disponibilità dei locali**

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

proprietario                       affittuario                       altro.....

**Locali**

che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

**Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria**

che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. \_\_\_\_\_ posti letto a n. \_\_\_\_\_ posti letto;

che il numero delle CAMERE è variato da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ per persone diversamente abili;

che il numero delle UNITA' ABITATIVE è variato da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;



che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_;

che il numero dei servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_ e che sono ora disponibili:

- wc, indicare n° \_\_\_\_\_
- vasca da bagno o doccia, indicare n° \_\_\_\_\_
- lavabo, indicare n° \_\_\_\_\_;

che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_ e che ora sono disponibili n° \_\_\_\_\_ servizi igienici ad uso COMUNE e n° \_\_\_\_\_ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° \_\_\_\_\_;
- ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° \_\_\_\_\_;
- idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

#### **Requisiti in materia alimentare**

che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura (*in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> e trasmetterla congiuntamente alla presente istanza*);

#### **Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi**

##### **A) Assoggettabilità tecnica**

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto*)

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto*);

**B) Assoggettabilità amministrativa**

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....." per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.

*(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....." per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot. ....

*(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)*

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....." per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente Comando provinciale dei VV.F. in data ..... n. prot. .... ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data ..... n. prot. ....

*(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)*

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....." per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data ..... n. prot. ....

*(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)*

**Requisiti in materia ambientale:**

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "Testo Unico sull'ambiente" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "Legge quadro sull'inquinamento acustico" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;

- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
  - acquedotto pubblico
  - pozzo privato
  - cisterna
  - altro (specificare) .....

**ALLEGA ALLA PRESENTE***(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)*

- Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- Denuncia della classifica;
- Fotocopia del documento di identità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:  
**<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-impreses-alimentari>** *(In caso di subingresso e/o aggiunta somministrazione alimenti e bevande);*
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

**DOCUMENTAZIONE TECNICA***(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)*

- Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
  - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
  - impianto IDRO-SANITARIO;
  - impianto TERMICO;
  - eventuale impianto A GAS;
  - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

*(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita **DICHIARAZIONE di RISPONDEZA** ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure **PERIZIA** (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)*

*(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita **dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti**)*

- Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE  
*(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)*
- Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.  
*(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)*
- Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n.227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma\_\_\_\_\_

*Modalità di presentazione dell'istanza*

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune \_\_\_\_\_ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: \_\_\_\_\_

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune \_\_\_\_\_

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio \_\_\_\_\_



**2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)**

Denominazione _____																																							
Forma giuridica _____																																							
CF	P. IVA																																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																			
<input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov.  __ __																																							
n. REA  __ __ __ __ __ __																																							
<input type="checkbox"/> non ancora iscritta <sup>1</sup> <sup>1</sup> (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)																																							
<input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.																																							
con sede legale in:																																							
Comune _____	Prov.  __ __  Stato _____																																						
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P.  __ __ __ __																																						
Telefono fisso/Cellulare _____	Fax _____																																						
PEC/Indirizzo di posta elettronica _____																																							
Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____																																							

**3. DIPENDENZE**

Ai sensi dell'art.3, comma 1 della l.r.3/2015, costituiscono dipendenze della casa madre:

- a) le parti della casa madre con ingresso autonomo;
- b) gli stabili a destinazione turistico-ricettiva, diversi dalla casa madre e ubicati in uno stesso comune, a non più di duecento metri dalla sede principale, ovvero ad una distanza superiore, qualora ubicati all'interno di un'area recintata su cui insiste la struttura principale.

Ai sensi dell'art.8, della l.r.3/2015, le dipendenze delle aziende alberghiere sono classificate di norma nella categoria inferiore a quella attribuita alla casa madre; in tal caso, ai fini dell'individuazione delle dimensioni dei locali comuni della casa madre, non si tiene conto del numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza. Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso, il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni

**N.B. Replicare la compilazione del presente modello per ciascuna dipendenza.**

\_\_\_\_\_

#### 4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 5) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 5 stelle. In seguito quelle che prevedono le 4 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	*****	Classe assegnata
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>						
<b>(da applicare a tutti gli alberghi)</b>						
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>						
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	X	X	X	X	X	
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1			X	X	X	
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	X	X	X	X	X	
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	X	
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	X	X	X	X	X	
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			X	X	X	
<b>RF 2. RECEPTION</b>						
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	X	X				
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			X			
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				X	X	



2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	X	X	X			
2.5 Servizio di notte: portiere di notte				X	X	
2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		X	X			
2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				X	X	
2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli					X	
2.9 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		X	X			
2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	X	X	X	X	X	
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>						
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto			X			
3.2 Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva				X	X	
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar				X	X	
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>						
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	X					
4.2 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi		X	X			
4.3 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante				X	X	
4.4 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione				X	X	
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>						
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	X	X	X			
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio				X		
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita					X	
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione					X	
<b>RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>						
6.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	X	X	X	X		
6.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					X	
6.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X					
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X	X			
6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				X	X	

<b>6.6</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>X</b>					
<b>6.7</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>6.8</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				<b>X</b>	<b>X</b>	

<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>						
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	x	x				
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			x			
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				x		
7.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					x	
7.5 Divise per il personale				x	x	
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>						
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				x	x	
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24					x	
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>						
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	x	x	x	x	x	
9.2 Servizio Car Valet					x	
<b>Requisiti strutturali (RS)</b>						
<b>(da applicare agli alberghi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>						
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>						
1.1 Locali di servizio ai piani					x	
1.2 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					x	
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>						
2.1 Area comune ove può essere servita eventualmente anche la prima colazione	x					
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		x				
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			x			

<b>2.4</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				<b>x</b>		
<b>2.5</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					<b>x</b>	
<b>2.6</b> Punto ristoro anche con distributore automatico alternativo al servizio bar	<b>x</b>	<b>x</b>				
<b>2.7</b> Sala ristorante se si fornisce il servizio				<b>x</b>		
<b>2.8</b> Sala ristorante					<b>x</b>	
<b>2.9</b> Sala o area prima colazione				<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>2.10</b> Sala o area bar			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>2.11</b> Sala o area per riunioni/convegni					<b>x</b>	
<b>2.12</b> Sala o area per attività ludico-ricreative				<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>						
<b>3.1</b> Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>3.2</b> Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>3.3</b> Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

<b>RS 4. CAMERE</b>						
4.1 Misure atte a ridurre i rumori				X	X	
4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	X	X	X	X	X	
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>						
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	X	X	
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				X		
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					X	
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	X	X	X			
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	X	X	X	X	X	
5.6 Poltrona				X	X	
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)			X			
5.8 Televisore in tutte le camere				X	X	
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					X	
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			X	X	X	
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono			X	X	X	
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		X	X	X	X	
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				X		
5.14 Cassetta di sicurezza in tutte le camere					X	
5.15 Frigo bar				X	X	
5.16 Bollitore per caffè/thé e complementi					X	
5.17 Occorrente per scrivere			X	X	X	
5.18 Documentazione sull'albergo				X	X	
<b>N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA)"</b>						
<b>RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>						
6.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	X	X	X	X	X	
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			X			
6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		X				

6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	x					
<b>RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>						
7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	x	x	
7.2 Asciugamani elettrico a muro				x	x	
7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	x	x	x	x	x	
7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	x	
7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>						
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>						
8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	x					
8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		x				
8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere			x	x	x	
<b>RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>						
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	x	x	
9.2 Accappatoio da bagno a persona					x	
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	x	x	
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	x	
9.5 Oggettistica			x	x	x	
9.6 Asciugacapelli				x	x	
9.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>						
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>						
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					x	
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	x	x	x	x	x	
10.3 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	x	x	
10.4 Disponibilità di suites					x	
10.5 Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	x	x	x			
10.6 Ascensore clienti (salvo le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				x	x	

<b>10.7</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					<b>x</b>	
<b>10.8</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>10.9</b> Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				<b>x</b>	<b>x</b>	

**Attribuzione classifica: \_\_\_\_\_ stelle**

**Data.....**

**Firma**

.....

## **5. ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSSO (5L) VALIDA SOLO PER GLI ALBERGHI**

Gli esercizi ricettivi alberghieri classificati a 5 stelle, possono assumere la denominazione aggiuntiva “**LUSSO**” (simbolo L) quando, oltre a possedere i requisiti di cui sopra possiedono almeno otto degli standard qualitativi tipici degli esercizi di classe internazionale, di cui almeno quattro per ciascuna sotto categoria (1 e 2), come di seguito elencati:

### **1. ECCEZIONALI ELEMENTI QUALITATIVI DELL’IMMOBILE E DOTAZIONI DEI LOCALI**

- 1.1 Rilievi di pregio architettonico, artistico e decorativo della costruzione
- 1.2 Per le strutture esistenti, particolare interesse storico e di tradizione dell’albergo in relazione anche alla sua abituale clientela
- 1.3 Costruzione armonicamente inserita in un contesto ambientale di particolare interesse storico, artistico, monumentale o naturale
- 1.4 Rilevante ampiezza e fasto dell’entrata e della hall, con elementi quali statue, fontane e scalone monumentale, sculture, tappeti, arazzi, quadri di autore, camino, mobili antichi ecc
- 1.5 Ampiezza delle camere, delle sale ad uso comune, degli appartamenti, degli ascensori
- 1.6 Dotazioni e attrezzature sportive, piscine, terrazzi e solarium
- 1.7 Tappeti e mobili di pregio estetico o antichi in tutti gli ambienti, lampadari artistici di pregevole qualità
- 1.8 Filodiffusore di musica a circuito chiuso in tutti gli ambienti e camere
- 1.9 Attrezzature, posateria, stoviglie di particolare tono

### **2. PARTICOLARITÀ ED ECCEZIONALE QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO**

- 2.1. Direzione, servizio portineria e ricevimento sufficienti ad assicurare un servizio personalizzato ad ogni cliente
- 2.2 Qualificazione professionale degli addetti ai vari servizi, con particolare riguardo alla conoscenza di lingue estere
- 2.3 Servizio interno di baby sitting
- 2.4 Servizio parrucchiere per donna e/o uomo
- 2.5 Servizio bancomat
- 2.6 Boutique
- 2.7 Night club
- 2.8 Discoteca
- 2.9 Sala giochi bimbi

\*\*\*\*\*

**Dichiaro di possedere 4 standard qualitativi del punto 1 (Eccezionali elementi qualitativi dell’immobile e dotazioni dei locali) e 4 standard qualitativi del punto 2 (Particolarità ed eccezionale qualità del servizio offerto), pertanto ho diritto all’attribuzione della denominazione aggiuntiva “LUSSO” alle 5 stelle mediante apposizione della lettera “L”.**

**Data**.....

**FIRMA**

.....



**6. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Si conferma la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle
- Si conferma la classifica in n° 5 stelle lusso (5L)
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato  
(Timbro e firma)**  
.....